**MAHMUT ESAT BOZKURT**

**İLKOKULU**

****

**2019 - 2023**

**STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**KUŞADASI KAYMAKAMLIĞI**

**MAHMUT ESAT BOZKURT İLKOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**Kurum Kodu: 716976**



STRATEJİK PLANI

2019-2023



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |

****

**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                             Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ** Stratejik Yönetim; bilimsel verilerin toplanarak, modernist yaklaşımlarla, değişen çevreye uyumlu, elindeki kaynakları en iyi şekilde değerlendirme ve insan kaynaklarını önemseyen bir yönetim şeklidir. Günümüzde gözlenen hızlı değişmeler kurum ve kuruluşları kısa ve uzun dönemli önlemler almaya zorlamaktadır. Etkili bir kamu yönetimi, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları artık daha çok gerekli kılmaktadır. Stratejik yönetim aynı zamanda yöneticilerin kendini, kurumunu ve insan kaynaklarının performansının ölçülmesine imkân sağlamaktadır.Yapılacak olan tüm çalışmalarda başarılı olabilmek için; öncelikle uygulanabilir iyi bir planlama yapmak gerekir. Yapılan planlamalar uygulandıkça değer kazanır ve başarılı olunur. Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hazırlamış olduğumuz 2019-2023 yılları arasındaki dönemi kapsayan Stratejik planlama uygulanabilir ve gerçekçidir. Yapılan planlamaların uygulanabilmesi için tüm sorumlu kişilerin işlerini iyi takip etmeleri, titiz davranmaları ve disiplinli çalışması gerekmektedir.Stratejik plan çalışmalarımızda katkıda bulunan stratejik plan üst kurulu üyeleri ile stratejik planlama ekipleri üyelerine özverili çalışmalarından dolayı teşekkürlerimi sunuyorum.   **İbrahim ATAMAN**  **İlçe Milli Eğitim Müdürü**  **1111.jpg** |

Günümüzde her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilenmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için, eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu olarak en büyük amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmenler olarak bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan okul müdür yardımcımıza, Stratejik Planlama Ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Birimine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile okulumuzun başarısının artacağına inanıyor, başarılar diliyorum.

**Dilek TEKİN**

**Okul Müdürü**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** |
| İstiklal Marşı | | 3 |
| Atatürk’ün Gençliğe Hitabesi | | 4 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuş | | 5 |
| Okul Müdürü Sunuş | | 6 |
| İçindekiler | | 7 |
| Tablolar | | 8 |
| Şekiller | | 9 |
| Tanımlar | | 10 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM :** [**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_bookmark11) | |  |
| Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu Stratejik Planlama süreci | | 11 |
| Strateji Geliştirme Kurulu / Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | | 12 |
| Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli | | 13 |
| **İKİNCİ BÖLÜM : MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 15 |
| 2. | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 16 |
| 3. | Mevzuat Analizi | 17 |
| 4. | Üst Politika Belgeleri Analizi | 18 |
| 5. | Faaliyet Alanları, Ürün Hizmet Listesi | 19 |
| 5. | Paydaş Analizi | 20 |
| 6. | Kuruluş İçi Analiz | 24 |
| 7. | Kurum Kültürü Analizi / Fiziki Kaynak Analizi | 26 |
| 8. | Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi / Mali Kaynak Analizi | 27 |
| 9. | GZFT Analiz | 28 |
| 10. | Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 29 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ** | |  |
| 1. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 30 |
| 2. | Stratejik Amaçlar | 31 |
| 3. | Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | 32 |
| 4. | Maliyetlendirme | 41 |
| 5. | İzleme ve Değerlendirme | 41 |
| 6. | EKLER | 42 |

###### TABLOLAR

[Tablo 1: Mevzuat analizi](#_Toc420492390) 17

[Tablo 2: Üst politika belgeleri Analizi](#_Toc420492391) 18

[Tablo 3: faaliyet alanları, ürün / hizmet Listesi](#_Toc420492392) 19

[Tablo 4: paydaş analizi](#_Toc420492393) 20

[Tablo 5: paydaşların önceliklendirilmesi](#_Toc420492396) 21

[Tablo 6: PAYDAŞ-ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ](#_Toc420492397) 22

[Tablo 7: paydaŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR](#_Toc420492398) 23

[Tablo 8 : kurumdaki mevcut yönetici sayısı](#_Toc420492399) 25

[Tablo 9: öğretmen, öğrenci, derslik sayıları](#_Toc420492400) 25

[Tablo 10:branş bazında öğretmen norm, mevcut, ihtiyaç sayıları](#_Toc420492404) 25

[Tablo 11: destek personele (hizmetli-memur) ilişkin bilgiler](#_Toc420492406) 25

[Tablo 12: fiziki kaynak analizi](#_Toc420492407) 26

[Tablo 13: mali kaynak analizi](#_Toc420492408) 27

[Tablo 14: gzft analizi](#_Toc420492409) 28

[Tablo 15: tespitler ve ihtiyaçlarıN belirlenmesi](#_Toc420492410) 29

[Tablo 16:STRATEJİK AMAÇLAR,HEDEFLER](#_Toc420492411) 31

[Tablo 17:](#_Toc420492412) TAHMİNİ mALİYETLER……………………………………………..……………………………..41

Tablo 18 Strateji Geliştirme Kurulu………………………………………………..………………………42

Tablo 19 Stratejik plan hazırlama ekibi ………………..………………………………………….……….42

###### ŞEKİLLER

[Şekil 1: Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_Toc423429101) 13

[Şekil 2 : MAHMUT ESAT BOZKURT İLKOKULU Örgütsel Yapısı](#_Toc423429102) 24

# TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ile ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**GİRİŞ**

|  |
| --- |
| **MAHMUT ESAT BOZKURT İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**    Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı genelgenin yayınlanmasının hemen ardından okulumuz strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi kurulmuştur. Çalışmalar hazırlık programında belirtilen ‘’Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış’’ bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 84 sorudan oluşan öğrenci,49 sorudan oluşan personel ve 60 sorudan oluşan veli memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.  İlk olarak okulumuzda Stratejik planlama üst kurulu okul müdürü, daha önce stratejik plan ile ilgili çalışma yapmış olan öğretmenlerimizden iki sınıf öğretmeni, okul aile birliği başkanı ve saymanından oluşturulmuştur.    **A. Strateji Geliştirme Kurulu** Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır. **B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**  Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye, 2 veli üye ile 1 öğrenci temsilcisi üye olmak üzere toplam 9 kişiden oluşmaktadır. |

Şekil 1. Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

**İKİNCİ BÖLÜM**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**Tarihsel Gelişim**

****



# 2. DURUM ANALİZİ

1. **Okulumuzun Tarihçesi**

Okulumuz 1873 yılında inşa edilmiştir. Hangi hizmet amacı ile inşa edildiği bilinmemektedir. Ancak, en az yüz yıldır okul olarak kullanıldığı bilinmektedir.

Okulumuzun adı eskiden BİRİNCİ MEKTEP (Birinci Okul) idi. 7 Aralık 1948 tarihinde MAHMUT ESAT BOZUKRT İlkokulu adını aldı. Uzun yıllar bu adla anıldıktan sonra 1997 yılında 8 yıllık eğitime geçilmesi ile de bu günkü MAHMUT ESAT BOZKURT İLKÖĞRETİM OKULU haline dönüştürülmüştür.

Okulumuz devlet binası olup, iki ayrı tapusu vardır. Toplam alanı 1265 Metre Karedir. Okul binamız 1. Dereceden tarihi eser sınıfına girmektedir. Bu günkü bahçemizin Lapis tarafı ile ek binanın ön kısım alanında 1898 yılında yapılıp 1960 yılında yıkılan 2 katlı KÜLTÜR SALONU vardı. Salonun yıkımından önce, şu anda tuvaletlerin bulunduğu yerdeki eski ev satın alınmış, aynı yere 1981 yılında Koruma Derneğince tuvaletler yaptırılmıştır.

İlçemiz Camii Kebir Mahallesi 59 ada 1, 2 parselde kayıtlı Mahmut Esat Bozkurt İlköğretim Okulu, 8 yıllık öğretime geçtikten sonra ek bir binaya ve mevcut binanın restorasyonuna ihtiyaç duyulmuştur.

 Bu nedenle, Okul Koruma Derneği, Okul Aile Birliği ve Okul İdaresinin Çalışmaları sonunda İZMİR II nolu Anıtlar Kurulu 10.11.1999 ve 8855 sayılı kararı, Koruma Derneği 27.07.2000 tarih ve 18 nolu karar ve 01.08.2000 tarihli Valilik Protokolü ve yine 31.08. 2000 tarih ve 29914 sayılı Valilik Olur’ları ile Koruma Derneğince Devlet-Millet işbirliği ve hayırseverlerin katkılarıyla bir hayli yıpranmış olan mevcut binanın restorasyonu ile ek binanın yapımına başlanmıştır. Mevcut binamızın restorasyonu ile ek bina Ağustos 2001 yılında bitirilerek Eğitim Öğretime sunulmuştur.

Okulumuzun bilinen en eski öğretmeni 1959 yılında vefat eden BİRİNCİ HOCA yani EMİN ÇETİN EFENDİ’dir. Kendisi Kurtuluş Savaşı sırasında okulumuzu düşmanlara teslim etmemiş, Eğitim Öğretime devam etmiştir. Okulumuzda 1949-1960 yıllarında mezun olanlara ait bir diploma defteri vardır. 1960 yılından bu yana öğrenci kayıtları düzenli olarak tutulmuştur.

Okulumuzun adını taşıyan bir vakıf vardır. Mahmut Esat Bozkurt’un eşi FEHADA BOZKURT’un 1971 yılında Arvalya- Selçuk mevkiinde 50 dönümlük 4 tarlayı vakfa bağışlamıştır. Vakıf yönetim kurulu Görevdeki kaymakam görevdeki Okul Müdürü ve Aile temsilcisi tarafından tarlalar ihaleyle kiraya verilmekte; ”Geliri vakıf senedinde belirtildiği üzere değerlendirilmektedir. Gelirin bir miktarı okul ihtiyaçlarına bir miktarı öğrencilerin ihtiyaçlarına harcanmaktadır.

Okulumuzun bahçesi yaz döneminde, Okul Aile Birliğince otopark olarak ihale ile kiraya verilerek kullanılmaktadır.

Okulumuz Aydın İli Kuşadası İlçesinde limana ve denize çok yakın konumdadır. Arkasında öğretmenevi ,sol yanında kaymakamlık binası , sağ tarafında Lapis hediyelik ve turizm şirketi bulunmaktadır. Okulun ön girişi Liman caddesine bakmaktadır. Kuşadası turistik bir deniz ve liman şehri olduğundan bahardan itibaren cruise gemileri sonbahar sonuna kadar gelmekte ve şehrimiz yoğun bir turist akınına uğramaktadır.

****

## B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Kuşadası Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranları,” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “rehberlik hizmetlerinin düzenli yürütülmesi, Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması, öğrenci ödüllendirilme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Kuşadası Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” bölümlerinden oluşmuştur.

## C. Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

**Tablo 1. Mevzuat Analizi**

### D. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**E. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle ilgili organizasyon 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 3. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 4. Projeler Koordinasyon İşlemleri 5. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri 8. Okul Kantin, Otopark İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Öğretmenlerin Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

**Tablo 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmet Listesi**

**F. Paydaş Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |
| Kuşadası Kaymakamlığı |  | √ |
| Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| Okul Aile birliği yönetim ve denetim kurulları | √ |  |
| Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu Vakfı |  | √ |
| Kuşadası Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Kuşadası Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Kantin ve otopark müstecirleri |  | √ |
| Muhtarlar (Türkmen ,Camikebir,Hacıfeyzullah,Dağ) |  | √ |
| Kuşadası Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Kuşadası Öğretmenevi Müdürlüğü |  | √ |

**Tablo 4. Paydaş Analizi**

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Kuşadası Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | **√** |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği yönetim ve denetim kurulları | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu Vakfı |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| Kuşadası Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Kuşadası Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Kantin ve otopark müstecirleri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Muhtarlar (Türkmen, Camikebir,Hacıfeyzullah,Dağ) |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Kuşadası Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Kuşadası Öğretmenevi Müdürlüğü |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | Okul Aile Birliği | M. Esat Bozkurt Vakfı | Kuşadası Emniyet Müdürlüğü | Kuşadası Toplum Sağlığı Merkezi | Kantin ve otopark müstecirleri | Muhtarlar | Kuşadası Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Kuşadası Öğretmenevi Müdürlüğü |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Tablo 6.Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 84 sorudan oluşan öğrenci,49 sorudan oluşan personel ve 60 sorudan oluşan veli memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 240 öğrenci, 180 veli, 12 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 26.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 29.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 29-31.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 29-31.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 31.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 07.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

### Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

**G. Kuruluş İçi Analiz**

**Örgütsel Yapı**

### Şekil 2. Kurumun Örgütsel Yapısı

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

**Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 285 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 16 |
| 3 | Derslik Sayısı | 12 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24 |

**Tablo 9. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR** | | | |
| **UNVAN/BRANŞ** | **NORM** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| SINIF ÖĞRETMENİ | 12 | 12 | 0 |
| YABANCI DİL (İNGİLİZCE) | 1 | 1 | 0 |
| REHBERLİK ÖĞRETMENİ | 0 | 1 | 0 |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ (Derse Görevlendirme) | 0 | 1 | 0 |
| DESTEK SINIF ÖĞRETMENİ (Görevlendirme) | 0 | 1 | 0 |

Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI | | | | | | |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | 1 | Lisans | 8 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İlkokul | 24 | 1 |
| 3 | Hizmetli |  | 1 | İlkokul | 27 | 1 |

Tablo 11. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim yönetici-öğretmen-veliler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için fikir birliğinde bulunulmaktadır. Okulda görev yapan personel, hizmet içi eğitimlere katılarak , ilgi ve yeteneklerini geliştirmektedirler. Okulumuzda görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmen, destek personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte sağlıklı bir iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir.

### Fiziki Kaynak Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 2 | YETERLİ |
| 2 | Spor Salonu | YOK | - |
| 3 | Kütüphane | YOK | - |
| 4 | Güvenlik Kamerası Sistemi | VAR | YETERLİ |
| 5 | Yemekhane | YOK | - |
| 6 | Çok Amaçlı Salon | 1 | YETERLİ |
| 7 | Rehberlik Servisi | 1 | YETERLİ |
| 8 | Kantin | 1 | YETERLİ |
| 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | YOK | - |
| 10 | Müdür Odası | 1 | YETERLİ |
| 11 | Müdür Yardımcısı Odası | 1 | YETERLİ |
| 12 | Memur Odası | YOK | - |
| 13 | Arşiv | VAR | YETERLİ |
| 14 | Depo | VAR | YETERLİ |
| 15 | Atölyeler | YOK | - |
| 16 | Öğretmenler Odası | 1 | YETERLİ |
| 17 | Spor Alanı | YOK | - |
| 18 | Derslikler | VAR | YETERLİ |

Tablo 12. Fiziki Kaynak Analizi

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuz sınıflarında projeksiyon, laptop, her sınıfta kablolu ve kablosuz İnternet bağlantısı, klima ve kalorifer tesisatı bulunmaktadır. Sms bilgilendirme sistemi etkin bir şekilde kullanılmakta velilerimiz bilgilendirilmektedir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

### Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “ MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir.

**Mali Kaynak Analizi**

Okul Aile Birliğimiz okul bahçesini yaz aylarında 90 gün süresince otopark olarak işletilmek üzere ihale usulü kiraya vermektedir. Kantin 10 aylık süre ile okulun açık olduğu dönemde ihale usulü ile kiraya verilmektedir. Geleneksel olarak her yıl 29 Mayıs tarihinde 40 yıl mezunlarına madalya vererek aynı gün keşkek pilav etkinliği ile ve belirli zamanlarda kermes düzenleyerek gelir getirici faaliyetlerde bulunmaktadır. Aşağıda belirtilen tahmini bütçe bahçemizin otopark olarak kiraya verilebilmesi düşünülerek yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 100.000 TL | 106.000 TL | 112.000 TL | 120.000 TL | 130.000 TL | 568.000 TL |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 100.000 TL | 106.000 TL | 112.000 TL | 120.000 TL | 130.000 TL | 568.000 TL |

Tablo 13. Mali Kaynak Analizi

## H. GZFT Analizi

### GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * Okulumuz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması * Öğrenci devam oranlarının yüksek olması * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması. * Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması. * ADSL bağlantısının olması. * Sınıf mevcutlarının fazla kalabalık olmaması. * Okulumuzun ulaşım açısından elverişli bir yerde olması * Okulumuzda güvenlik kameraları ve alarm sisteminin bulunması. * Güvenlik görevlisinin bulunması. * İletişimde hızlanmayı sağlamak için Kurum.net, E-okul, SMS servisi gibi teknolojik hizmetlerin etkin bir şekilde kullanılıyor olması. * Okul idaresininin adil ve demokratik olması. * Merkezi ve tarihi bir geçmişe sahip bir kurum olması. | * Okulun göç alan bir bölgede olması. * Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü * Okulun fiziki imkânlarının yetersiz oluşu ( Spor Salonu, Fen Laboratuvarının bulunmayışı) * Devamsızlık durumları. * İngilizce derslerini verimli hale getirecek materyallerle donatılmış bir yabancı dil sınıfının olmaması. * Nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması. * Velilerin okula karşı ortak bir aidiyet duygusuyla hareket etmemeleri. * Okuma alışkanlığının az olması. * Yemekhanenin olmayışı. | * Merkezde olması nedeniyle kültürel faaliyetlere katılımın yüksek olması. * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. * Okula ulaşımın kolay olması. * Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması. * Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. * Eğitim kadromuzun dinamizmi. * İlçemizin turistik bir bölgede olması * Havaalanı, liman gibi ulaşım merkezlerine yakın olması. * Maddi durumları nedeniyle okumaya ve iş sahibi olmaya gereksinim duyan öğrenci potansiyelinin olması. * Sosyal ve sportif etkinliklerde görev alabilecek yetenekli öğrencilerin bulunması. * Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim öğretimde aksaklığa yer vermemesi. * Eğitime bakış açısı geniş olan veli potansiyelinin yüksek olması. | * Parçalanmış aileler. * Bazı ailelerde okul çağındaki çocuk sayısının çok fazla olması. * Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi. * İşsizlik problemi nedeniyle bazı velilerin ekonomik gelir seviyelerinin çok düşük olması. * Okuma –yazma bilmeyen velilerin bulunması. * Okul önünde işlek bir trafik akışının olması. * Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi. * Bahçenin küçük olması. * Oyun alanının olmaması. * Bahçe duvarlarının alçak olması. |

Tablo 14. GZFT Analizi

## 

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler/İhtiyaçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* | - | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri için Hizmetiçi çalışmalar yapılması | * Seminer dönemlerinde yapılan çalışmaların paylaşılarak hazırlanan arkadaşların detaylı çalışmalarını diğer öğretmenlerle paylaşmaları. |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | Kurumumuzda spor salonu,kütüphane,laboratuvarın olmaması. | * Kurumumuz bünyesinde fiziki kaynak yetersizliğinin giderilmesi. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Sınıflarda akıllı tahta sistemlerinin kurulması ,teknoljik altyapının kurulması | * Fatih projesi ile akıllı tahtalar kurulana kadar mali kaynak destekleri sağlanarak ,sınıflarda projeksiyon ve laptop kullanımının devammının sağlanması,vireless sistemin çalışır bulundurulmas |
| Mali Kaynak Analizi | * Okulun mali kaynağı olan kantin ,otopark ve ailebirliği faaliyetleri | * Kantin ve okul bahçesinin yaz aylarında otopark olarak kiraya verilmesi ve aile birliğinin kermes ,keşkek ve organizasyon çalışmları ile maddi gelir sağlanması |

## Tablo 15.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**Misyonumuz**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Vatansever, Demokratik, Hoşgörülü, İnsan haklarına saygılı, Bilimsel ve Teknolojik gelişmeleri takip eden, Bilgi edinme yollarını bilen, Sosyal ilişkilerinde başarılı, Milli, Manevi, Ahlaki ve Kültürel değerleri benimseyen bireyler yetiştiren, üst öğretim kurumlarına nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinen **Mahmut Esat Bozkurt İlkokuluyuz.** |

**Vizyonumuz**

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| Atatürkçü düşünce ilke ve inkılapları ışığı altında yenileşen, öğrenme metot ve tekniklerini bilip uygulayabilen, insan haklarına değer veren insanlığı yücelten,ilmi kendine ilke edinen bireyler yetiştiren bir okul olmak. |
|  |

**Temel Değerler**

***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi
* Yabancı Dil Becerilerinin Geliştirilmesi

1. **Stratejik Amaçlar**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %4’ten %2’e indirmek |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

**Tablo:16 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını % 4’ten %2’e indirmek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 4% | 2% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 1% | 0% | Öğretmenler Kurulu |

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak. | | | | | | | | |
| **H1.1** | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %4’ten %2’ye indirmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 50% | 4% | 4% | 3% | 3% | 2% | 2% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 50% | 1% | 1% | 1% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1250 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

**Stratejik Hedef 1.2:** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin % 100’ üne ulaşarak eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 6 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.6** | Okulumuzda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 285 | 285 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 216 | 216 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 5 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | %76 | %80 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 285 | 285 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 17 | 17 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 2 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 32 | 100 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 15% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 10% | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 10% | 285 | 285 | 285 | 285 | 285 | 285 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 5% | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 5% | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 5% | %76 | 76% | 77% | 78% | 79% | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 5% | 285 | 285 | 285 | 285 | 285 | 285 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 5% | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 5% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 5% | 32 | 49 | 66 | 77 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak  Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur  Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır  Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.1.1** | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 6 | 8 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.2** | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 7 | 10 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.3** | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | 3 | 10 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.4** | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 6 | 10 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.5** | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.6** | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.7** | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.8** | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | 15% | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 15% | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 15% | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 10% | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | 10% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | 10% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | 15% | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | 10% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1875 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

**Stratejik Hedef 2.2:** EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | EBA kullanan öğretmen oranı | 50% | 100% | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğrenci oranı | 20% | 80% | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 50% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 50% | 20% | 35% | 50% | 65% | 70% | 80% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

**Stratejik Hedef 2.3:** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılan öğrenci | 90% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 40% | 90% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 50 | 60 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 25% | 90% | 92% | 94% | 96% | 98% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 50% | 40% | 53% | 63% | 73% | 83% | 90% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 25% | 50 | 53 | 55 | 57 | 58 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek  Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 875 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır  Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir  Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek  Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması  Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

**Stratejik Hedef 2.4:** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 3 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 3 | 4 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 14% | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 14% | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 12% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 12% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 12% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 12% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 12% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 12% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Kurum Risk Analizi sayısı | 2 | 3 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 9 | 12 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 75% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 24 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 3 | 3 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 10% | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 10% | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 20% | 75% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 20% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1875 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul binası 1. Dereceden tarihi eser sınıfına girmekte olduğu için bina içinde büyük değişiklikler yapılamamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Finansman sorununu aşmak üzere sponsor ve veli desteği sağlamak  İstendik değişiklik yapılamayan fiziki durumlarla ilgili personel, öğrenci öğretmen eğitimleri | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2:** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 3 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 3 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 20% | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 30% | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek  Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek  Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 875 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır  Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi  Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | |

1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak okulumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Toplam Maliyet** |
| **1. Yılı** | **2. Yılı** | **3. Yılı** | **4. Yılı** | **5. Yılı** |
| **A1** | **450** | **650** | **900** | **1.250** | **1.650** | **4.900** |
| **H1.1** | 300 | 400 | 550 | 750 | 900 | 2.900 |
| **H1.2** | 150 | 250 | 350 | 500 | 750 | 2.000 |
| **A2** | **670** | **850** | **1.100** | **1.300** | **1.600** | **5.520** |
| **H2.1** | 325 | 350 | 375 | 400 | 425 | 1.875 |
| **H2.2** | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1.500 |
| **H2.3** | 125 | 150 | 175 | 200 | 225 | 875 |
| **H2.4** | 120 | 150 | 250 | 300 | 450 | 1.270 |
| **A3** | **450** | **500** | **550** | **600** | **650** | **2.750** |
| **H3.1** | 325 | 350 | 375 | 400 | 425 | 1.875 |
| **H3.2** | 125 | 150 | 175 | 200 | 225 | 875 |
| **Genel Yönetim Gideri** | 98.430 | 104.000 | 109.450 | 116.850 | 126.100 | 554.830 |
| **TOPLAM** | **100.000** | **106.000** | **112.000** | **120.000** | **130.000** | **568.000** |

**Tablo 17.Tahmini Maliyetler (TL)**

1. **İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı ve tedbir programlarında yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Tedbirlerin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve uygulanan tedbirlerin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Amaç ve tedbirlerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetime sunulacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.

### EKLER

### Tablo 18 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Dilek TEKİN | Müdür | Başkan |
| 2 | Hüseyin ŞENGÖNÜL | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Derya BOZKURT | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Yusuf GÜMÜŞ | Sınıf Öğretmeni | Üye |

### Tablo 19 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Sibel ARABACI | Sınıf Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Özlem DURMAZ | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 3 | Aslı AKYİĞİT | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 4 | Serap ZOR | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 5 | Çiğdem YALÇINDAĞ | Rehber Öğretmen | Üye |
| 6 | Esen YILDIZ | Veli | Üye |
| 7 | Funda GÜLOĞLU | Veli | Üye |
| 8 | Nilgün ŞERBETÇİ | Öğrenci | Üye |